

DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
2022

NOM DE L'ASSOCIATION : _____



LOI
1901



Dossier à retourner à la mairie
avant le : **VENDREDI 14 JANVIER 2022**

Ce dossier est téléchargeable sur le site internet
www.chauvigny.fr
Rubrique : **VIE MUNICIPALE**
Page : **Vie associative**



FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

► **Adresse du siège social :**

Rue :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Courriel :@..... **divulgable** : OUI / NON

► **Objet de l'association** (résumé de l'objet figurant dans les statuts) :

.....
.....
.....

► **N° Enregistrement à la préfecture / sous préfecture** :le...../...../.....

► **Date de publication au journal officiel** (soit la date de création) :

► **Autres informations d'ordre administratif et juridique** : **(NUMERO SIRET OBLIGATOIRE)**

Numéro SIREN :SIRET :Code APE :

Numéro de licence d'entrepreneur de spectacles :

Agrément administratif (DDJS, DASS, DISS) : OUI / NON

Association reconnue d'utilité publique (agrément par préfecture) : OUI / NON

Association dispose d'un commissaire aux comptes : OUI / NON

Association dispose d'un expert comptable : OUI / NON

► **Activités et/ou permanences** : OUI / NON

Si oui, préciser les lieux, dates et horaires :

.....

Public concerné (enfants, adultes, âges) :

Vos manifestations (ouvertes au public) :

Dates	Libellés	Lieux

► **Composition du bureau :**

FONCTION	NOM-PRENOM	TELEPHONE	COURRIEL	Coordonnées divulguables (oui/non)
Président				
Vice- président				
Secrétaire Vice-secrétaire				
Trésorier Vice-trésorier				
Date de la dernière AG :				

► **Nombre de membres dans le conseil d'administration** :

► **Montant des cotisations annuelles** :

Membres actifs : Membres bienfaiteurs : Autres :

► **Moyens humains de l'association** :

Nombre d'adhérents :

Nombre d'adhérents domiciliés à Chauvigny : Dans le pays Chauvinois : En dehors :

Nombre de femmes : Nombre d'hommes :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés permanents :

Directeur : OUI / NON

Salariés en C.D.I : Nombre d'heures hebdomadaires :

Salariés en C.D.D : Nombre d'heures hebdomadaires :

Emplois aidés (précisez type de contrats) :

Autres cas : (agent mis à disposition ou poste subventionné par la collectivité) :

Convention collective appliquée :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer (mise à disposition de techniciens de la Commune, si oui indiquer à quelle occasion) :

.....



► Moyens techniques de l'association :

Locaux utilisés :

En propriété ou loués (montant du loyer annuel) : Mis à disposition par la Commune :
Montant annuel des fluides pris en charge par l'association (électricité, eau, chauffage) :

Moyens matériels :

Lesquels :

.....
.....

A quelles occasions :

► Participation de votre association à la vie de la cité : OUI NON

Si oui, à quelles manifestations (carnaval, forum des associations,, autres à préciser) :

.....
.....

Si non, à quelles manifestations souhaiteriez vous participer ?

.....
.....

► Responsabilité civile (en cas de mise à disposition de locaux par la Commune, indiquer les coordonnées figurant sur votre contrat d'assurance) :

.....
.....

Je soussigné (e)

Agissant en qualité de

autorise à communiquer les informations précitées dites divulgables :

- aux usagers par le guide pratique, le site internet, etc..... OUI NON
- aux services de la ville de Chauvigny OUI NON

m'engage à tenir informé le service d'accueil de la Mairie en cas de modifications concernant l'association.

Date :/...../.....

Signature :



DEMANDE DE SUBVENTION 2022

NOM DE L'ASSOCIATION (en entier et en lettres capitales)	
SIGLE	
Adresse de son siège social :	
Code Postal :	Commune :
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Site Internet :	
Contact : NOM - PRENOM	
Fonction :	tél : Courriel :

Principales activités de l'année écoulée (dates, lieux, objet) :

--

Projet d'activités pour l'année 2021 (dates, lieux, objet) :

--

Observations ou commentaires :

.....
.....
.....

BILAN FINANCIER

ANNEE

2021

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
60 ACHATS		70 PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	
Achats prestations de service		Manifestations diverses	
Carburant		Locations de salles, de matériels	
Eau Gaz Electricité		Production vendue de service (entrées)	
Alimentation-Boissons		Divers	
Petit équipement			
Fournitures de bureau			
Matériel éducatif			
Pharmacie			
61 SERVICES EXTERIEURS		74 SUBVENTIONS	
Loyer et charges locatives		Ville de CHAUVIGNY	
Location de matériel		Fonctionnement	
Entretien et réparations		Exceptionnelle	
Assurances		Autres	
Documentation générale		Autres organismes publics	
		Etat	
62 AUTRES SERVICES		Région	
Personnel extérieur à l'association		Département	
Honoraires		C.A.F.	
Communication-Publicité		Autres (à préciser)	
Transport lié aux activités			
Déplacement-Missions			
Téléphone-Timbres			
Cotisations-Affiliations			
Formations			
		75 AUTRES PRODUITS	
63 IMPOTS ET TAXES		Cotisations	
Taxes sur salaires		Autres (dons, Legs...)	
Participation pour formation professionnelle			
		76 PRODUITS FINANCIERS	
64 CHARGES DE PERSONNEL		Revenus des valeurs mobilières de placements	
Rémunération du personnel		Autres produits financiers	
Charges sociales			
Autres charges		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
		Produits sur opération de gestion	
65 AUTRES CHARGES		Produits sur exercice antérieur	
Droits d'auteurs (SACEM)		Produits de cession d'éléments d'actif	
Cotisations, adhésions aux ligues, Fédération			
		78 REPRISES SUR PROVISIONS	
66 CHARGES FINANCIERES		Report sur subventions attribuées non utilisées	
Agios			
Intérêts des emprunts			
		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		Emplois aidés	
		CNASEA - FONJEP	
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements			
Dotation aux provisions			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

ANNEE

2022

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
60 ACHATS		70 PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	
Achats prestations de service		Manifestations diverses	
Carburant			
Eau Gaz Electricité		Locations de salles, de matériels	
Alimentation-Boissons			
Petit équipement		Production vendue de service (entrées)	
Fournitures de bureau			
Matériel éducatif		Divers	
Pharmacie			
61 SERVICES EXTERIEURS		74 SUBVENTIONS	
Loyer et charges locatives		Ville de CHAUVIGNY	
Location de matériel		Fonctionnement	
Entretien et réparations		Exceptionnellel	
Assurances		Autres	
Documentation générale		Autres organismes publics	
62 AUTRES SERVICES		Etat	
Personnel extérieur à l'association		Région	
Honoraires		Département	
Communication-Publicité		C.A.F.	
Transport lié aux activités		Autres (à préciser)	
Déplacement-Missions			
Téléphone-Timbres		75 AUTRES PRODUITS	
Cotisations-Affiliations		Cotisations	
Formations		Autres (dons, Legs...)	
63 IMPOTS ET TAXES		76 PRODUITS FINANCIERS	
Taxes sur salaires		Revenus des valeurs mobilières	
Participation pour formation		de placements	
professionnelle		Autres produits financiers	
64 CHARGES DE PERSONNEL		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Rémunération du personnel		Produits sur opération de gestion	
Charges sociales		Produits sur exercice antérieur	
Autres charges		Produits de cession d'éléments d'actif	
65 AUTRES CHARGES		78 REPRISES SUR PROVISIONS	
Droits d'auteurs (SACEM)		Report sur subventions attribuées	
Cotisations, adhésions aux ligues,		non utilisées	
Fédération			
66 CHARGES FINANCIERES		79 TRANSFERTS DE CHARGES	
Agios		Emplois aidés	
Intérêts des emprunts		CNASEA - FONJEP	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 DOTATIONS			
Dotation aux amortissements			
Dotation aux provisions			
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	



DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION EXEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action exceptionnelle de fonctionnement que vous souhaitez mettre en place au cours de l'année 2022. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action (une fiche par projet)

Contenus et objectifs de l'action

Montant de l'aide sollicitée auprès de la ville :

Public(s) ciblé(s)

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :.....

Lieux de réalisation

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, de semaines...)

Méthode d'évaluation prévue pour l'action

Liste des partenaires de l'action

EVENEMENT EXCEPTIONNEL BUDGET PREVISIONNEL

ANNEE

2022

Intitulé de l'évènement : _____

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
ACHATS		PRODUITS DE FONCTIONNEMENT	
Achats prestations de service		Ressources propres	
Carburant			
Alimentation-Boissons			
Petit équipement			
Autres fournitures			
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS	
Location de matériel		Ville de Chauvigny	
Assurances		Etat	
		Région	
		Département	
AUTRES SERVICES		AUTRES PRODUITS	
Personnel extérieur à l'association		Autres recettes attendues	
Honoraires			
Communication-Publicité			
Transport lié aux activités			
Téléphone-Timbres			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
AUTRES CHARGES			
Droits d'auteurs (SACEM)			
Autres			
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), nom et prénom :

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal à joindre impérativement à chaque demande.
- Déclare que l'association est en règle de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exact l'ensemble des informations indiquées dans le présent dossier.

Fait à CHAUVIGNY, le

Nom du signataire (*) : en qualité de :

Signature :

(*)Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier.

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

A chaque demande de subvention

- Copie des documents comptables si imprimés inclus non complétés.....
- Relevé d'identité bancaire ou postal (R.I.B. ou R.I.P.) obligatoire.....

Pour les associations qui ont dernièrement apporté des modifications à leurs statuts

- Copie des derniers statuts de l'association.....
- Copie du récépissé de déclaration à la sous-préfecture.....
- Copie de l'insertion au Journal Officiel.....